



## ACTION CARD FOR KRISELEDER

<b>Formål</b>	At sikre kriselederen adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
<b>Indhold</b>	<b>VED UNDERRETNING/AKTIVERING</b>
	<b>1. VALIDER OG BESLUT NIVEAU FOR KRISEHÅNDTERING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modtag melding om årsag til aktivering.</li> <li>• Spørg til behov for umiddelbar assistance.</li> <li>• Vurdér om kriterier for aktivering er opfyldt og beslut niveau for håndtering</li> <li>• Aktivér/underret relevant direktør/kommunaldirektør/kommunikationschef/beredskabsdirektør</li> <li>• Underret Borgmester.</li> </ul>
	<b>2. BESLUT MØDESTED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut mødested, hvis anderledes end det fastlagte i planen.</li> <li>• Husk at kriseledelsen eventuelt ikke behøves at samles, hvis koordination over mail og telefon er muligt.</li> </ul>
	<b>3. AKTIVÈR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krisestaben aktiveres via telefon eller sms – ikke via besked på en telefonsvarer. Ring videre på alle tilgængelige numre til du har kontakt.</li> </ul>
	<b>FØRSTE MØDE</b>
	<b>4. FØLG DAGSORDENEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug bilag: Dagsorden for første møde i krisestaben.</li> </ul> <p>Som kriseleder har du følgende umiddelbare opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdér sikkerheden for krisestaben. Er det forsvarligt at arbejde, der hvor I er nu?</li> <li>• Sæt scenen. Tag føring. Skaf overblik over hændelsen. Lyt til input.</li> <li>• Fordel roller til de fremmødte deltagere i kriseledelsen.</li> <li>• Start log (Situationsbillede)</li> <li>• Start interessentanalysen (Kommunikationsansvarlig). Hvem er involveret?</li> <li>• Tag hånd om de berørte medarbejdere/borgere (Person-ansvarlig)</li> <li>• Start vurdering af skadesomfang (Proces-ansvarlig). Find ud af, hvor vi er ramt.</li> <li>• Start intern og ekstern kommunikation:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekræfte, at hændelsen har fundet sted</li> <li>- Giv udtryk for din sympati med de berørte medarbejdere eller borgere</li> <li>- Fortæl at beredskabsplanen er aktiveret.</li> <li>- Slut af med at sige, at der vil være yderlige info om 1 time og lev op til dette.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Målgruppe for dette action card</b>	Krisestabene i Viborg og Silkeborg Kommuner