

Handleplan for evakuering og rømning ved brand på Administrationsgangen 3.sal, Remstruplund

- Planen findes ved Brandtavlen i Forhallen, ved brandskabene og i orange mapper på Kirstens, Susannes og Dorte S's kontor.
- Varslingsanlægget = Brandtavlen i Forhallen angiver, hvor branden er opstået.
- Udpeg en ansvarlig kontaktperson til bl.a. Brand og Redning og en ansvarlig for koordinering af evakueringsplan
- P. pladsen ved Marienlund fungerer som samlingssted. Alternativt ved Kunstmuseet.

Generelt	Isoler branden Bring dig selv og kolleger i sikkerhed. Luk døre og vinduer og forlad rummet/bygningen ad sikker vej. Se nedenfor Brug ikke elevatorer Fordel opgaverne - information i huset, modtagelse af Brand og Redning.
Flugtveje	Benyt én af de 4 udgange – 1. hovedtrappen, 2. trappen overfor mødelokalet, 3. trappen ved køkkenet, 4. trappen ved personaleindgangen. Kan trapperne ikke bruges – luk døren til kontor og giv dig til kende i vinduet.
Informer	I Boligerne, Genoptræningen - døgn, Træningsafsnittet Køkken, Cafe og Dagjem om brand.
Modtag	Modtag Brand og Redning og vis dem til brandstedet.
Underret	Underret din leder, hvis denne ikke er til stede. Se tilkaldeplan

Bevar ro og omtanke --- Brand og Redning er hurtigt fremme.

Bevar ro og omtanke --- Brand og Redning er hurtigt fremme.

I alt hvad du foretager dig:

TÆNK PÅ DIN SIKKERHED

Ved lille brand	Brug brandslukningsudstyret, der findes i området
Større brand	Brug evakueringsplan

O:\Sundheds- og Omsorgsafdelingen\Nyt område Syd\beredskab\Remstruplund\Handleplan for rømning
administrationsgangen..doc