

Bilag 2.b	Akut EVAKUERINGSPLAN Plejecenter + adresse
------------------	---

Evakueringsplan for:	
Dato:	Revideret:
Fordelingsliste for evakueringsplanen	Side 2
Særlige instrukser for ledelsen / den ansvarshavende	Side 3
Særlige instrukser for personalet	Side 4
Særlige instrukser for samlingspladsansvarlig	Side 5
Opgørelse over transport	Side 6
AKUT Indkvartering	Side 6
Tegninger over bygningen	Side 7
Ansvarlig for ajourføring	Lokallederen / Distriktslederen

FORDELINGSLISTE FOR PLANEN

Plan Nr.	Placeret	Ansvarlig	Dato
1	Hvor er planen placeret (GO henvisning)	Distriktsleder	
2	Planens Fysisk placering på plejecenteret Ex. Evakueringsplanen er ophængt ved brandskabet		
3	Andet relevant		
4			

SÆRLIGE INSTRUKSER FOR LEDELSEN / DEN VAGTHAVENDE	
Lederen / den ansvarshavende	<ul style="list-style-type: none"> • Udvis ro og besindighed og berolige beboerne. • Lederen af rømningen/evakueringen er medarbejder på vagt, indtil leder eller stedfortræder er kommet tilstede. • I en akut situation (f. eks. brand), om nødvendigt at træffe beslutning om rømning/evakuering af personale på arbejde. • Beslutninger vil blive foretaget i samarbejde med indsatslederen.
Hold inddeling af personale	<ul style="list-style-type: none"> • Evakuer borgerne. • Inddel personalet i hold, med en koordinator på hvert hold, således at der til enhver tid (f. eks. om natten) er tilstrækkeligt personale til at klare unormale situationer. • Et hold medarbejdere får til opgave at drage omsorg for beboerne i en rømnings-/evakuerings situation. • Et andet hold forbereder transporten af diverse materiel (Lift, kørestole m.v.).
Rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Ved rømningens/evakueringens påbegyndelse meldes dette til politiet og Områdeledelsen. • På tilsvarende måde rapporteres når rømning/evakuering af plejehjemmet, centret er afsluttet.
Orientering af personale:	<ul style="list-style-type: none"> • I en beredskabssituation er det lederens pligt at orientere personalet om situationen. • Orienteringen gives på grundlag af informationer fra Brand og redning og Områdeledelsen. • Ved orientering af personalet skal det klart fremgå, hvad der kan videregives til beboere og i hvilken form.
Orientering af beboere:	<ul style="list-style-type: none"> • informerer beboere i det omfang det professionelt skønnes hensigtsmæssigt, også beboere, der ikke er berørt. • Orientering og inddragelse af pårørende
Lokaliteter	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen bør have kendskab til den lokalitet, der evakueres til. • Der bør tidligst muligt sendes et mindre hold frem til indkvarteringsstedet for at forberede modtagelsen af beboerne.
Behov for ekstern hjælp	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behov for krisehjælp, lægebehandling og anden omsorg.
Vagt frit personale	<ul style="list-style-type: none"> • Leder iværksætter indkaldelse af vagt frit personale.
Transport	<ul style="list-style-type: none"> • Leder iværksætter bestilling af transport se side 4

SÆRLIGE INSTRUKSER FOR PERSONALET

Opgave:	<ul style="list-style-type: none"> • At gennemføre rømning /evakuering af beboere. • Et indkvarteringshold sendes snarest til indkvarteringsstedet, hvor de sørger for klargøring af lokalerne og modtagelse af de evakuerede (evt. afstilling af alarm udenfor åbningstid, husk nøgler)
Forberedelse:	<ul style="list-style-type: none"> • At den enkelte beboer med medarbejderens hjælp er forberedt på en rømning/ evakuering i det omfang det er muligt. • At materiel m.v., der skal medbringes, bliver klargjort til transport. • Foretager de nødvendige dispositioner til at kompensere for eventuelle personalemangler.
Medbring for beboerne (hvis muligt)	<p>Pakkes for hver beboer en afmærket kuffert / pose eller lignende med følgende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigtige papirer (fotografier m.v.). • Informations bogen. • Skiftetøj i fornødent omfang. • Toiletsager. • Evt. penge. • Medicinæsker.
Beboerne	Hver beboer klargør tilstrækkeligt varmt tøj og solidt fodtøj.
Endvidere medbringes:	<ul style="list-style-type: none"> • Depotvarer og hjælpemidler efter behov <ul style="list-style-type: none"> • Vagtplan. • Radioer, mobiltelefoner.
Gennemførelse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ved fordeling af opgaverne/ personalebehov tages hensyn til, hvor selvhjulpne de pågældende beboere er. • Drag omsorg for borgerne • Hjælp beboerne fra værelse til det angivne samlingssted, samt sikre at alle er kommet ud.

Særlig instruks for samlingspladsansvarlig	
Ansvar på samlingspladsen	Vagthavende medarbejder - lederen
Medbring	<ul style="list-style-type: none"> • Beredskabsplanen Evt. beboerlister - tjenestetidsplaner
Opgaver – personalet	<p>Den ansvarlige modtager gerne kollegial hjælp med organisering af opgaver.</p> <p>Meddel overfor forsamlingen - højt og tydeligt - at du er den samlingspladsansvarlige.</p> <p>Fortæl at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personerne skal tage opstilling gruppevis - såfremt nogen savnes - så skal du have det at vide <p>Registrer evt. savnede personer og deres forventede opholdssted.</p> <p>Ved længere ophold, overvej at tilbyde mad og drikke og eventuelt andet indendørs opholdssted...</p>
Orientér	Orientér personalet og beboer om det videre forløb
Opgaver – Modtagelse af Redningsmandskabet	<p>Modtag redningsmandskabet.</p> <p>Fortæl indsatslederen hvad du ved om situationen, og om nogen savnes inde i bygningen.</p>

Opgørelse over transportbehovet	
Beboernes status	Behov (antal personer)
Liggende	
Kørestolsbrugere	
Siddende	(incl. personale)
Bestilling af transport	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale transportmuligheder kontaktes (Falk, busser, taxa, m.v.)
Ved evakueringskøretøjerne er ankommet	<ul style="list-style-type: none"> • beboere under hensyn til transportstatus (liggende eller siddende). • Medarbejderne transporteres i muligt omfang med samme køretøj som de beboere, de har ansvaret for.

Behov for yderligere transport af f.eks.	
Hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt hjælpemiddeldepotet, Lyngbygade 50 – via Brand og redning
Behov for transport	<ul style="list-style-type: none"> • Vurderer behov for transport • Hvor det skal hen • Behov for særlig opbevaring/ opmagasinering
Bestilling af transport	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale transportmuligheder kontaktes (Flyttefirma m.v.)
Andet	

Akut indkvartering	
Indkvarteringssted	Lokaler: Adresse: Telefon:
Kontakt til lederen for indkvarteringsstedet	<ul style="list-style-type: none"> • Indkvarteringsstedet orienterer selv egen ledelse
Indkvarteringshold	<ul style="list-style-type: none"> • aftaler i samarbejde med lederen, hvilke lokaler, der skal benyttes.
Genhusningsmuligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov for genhusning aftales alternativ genhusningsmulighed efter anvisning fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Brand og Redning.

TEGNINGER OVER BYGNINGEN:

Sammen med varslingsinstruksen og evakueringsinstruksen bør der være en plantegning over bygningen, hvor brandposter, nødudgange samt samlingssteder er markeret.